

**Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení**

**Důvod žádosti:** .....

Žádám o vystavení:

**stejnopisu ročníkového vysvědčení**

za ..... ročník školního roku ...../.....,

třída ....., třídní učitel/ka .....

**opisu ročníkového vysvědčení (přikládám kopii prvopisu)**

za ..... ročník školního roku ...../.....,

třída ....., třídní učitel/ka .....

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení: .....

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné): .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....

Adresa bydliště: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Ve Svobodě nad Úpou dne ..... Podpis: .....

---

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 300,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři hospodářky školy nebo bankovním převodem na běžný účet školy č. 1304630399/0800, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30 dnů od doručení žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené nebo poškozené vysvědčení.

Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

---

**Potvrzení o převzetí:**

Duplikát(y) jsem si převzal(a) dne: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

.....  
podpis žadatele

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu