

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2012/2013



**Základní škola a mateřská škola , Svoboda nad
Úpou, okres Trutnov Kostelní 560, 542 24 Svoboda
nad Úpou**

*Tel. 499871109,731481922,739658655 tel./fax: 499871109, e-mail: skola.svoboda@volny.cz
www.zssvoboda.eu*

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov</i>
adresa školy	<i>Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>75017032</i>
IZO	<i>102578737</i>
identifikátor školy	<i>600102343</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Hainiš Jan zástupce ředitele: Mgr. Rutarová Zina vedoucí odl. pr. Jana Hanušová</i>
kontakt	<i>tel.: 499871109,731481922,739658655 e-mail: skola.svoboda@volny.cz www: zssvoboda.eu</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Svoboda nad Úpou</i>
adresa zřizovatele	<i>Náměstí Svornosti 474</i>
kontakt	<i>tel.: 499871105</i>

1.3 součásti školy		kapacita
Základní škola		250 žáků
Školní družina		72 žáci
Mateřská škola		46 žáků + 20 žáků = 66 žáků
Školní jídelna		250 jídel

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	
1. stupeň ZŠ	5	89	17,8	
2. stupeň ZŠ	4	84	21	
Celkem	9	173	19,22	
Školní družina	2	62	31	
Mateřská škola	3	66	22	
Komentář:				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	5 učeben, 2 herny
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Učebna chemie a přírodopisu, učebna výtvarné výchovy, žákovská kuchyňka, učebna hudební výchovy, počítačová učebna, učebna německého jazyka, učebna anglického jazyka, učebna fyziky, učebna hudební výchovy, učebna zeměpisu, školní dílny, knihovna, tělocvična
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	ano
Sportovní zařízení	ano
Dílny a pozemky	ano
Žákovský nábytek	ano
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	ano
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	ano
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	ano
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ano
Učebny , herny MŠ	4
<p>Komentář: V počítačové učebně je 23 počítačů , server a dataprojektor, interaktivní tabule, po škole další 4 počítače. Celkem 5 multimediálních učeben. Veškerý žákovský nábytek je kupován s atestací zdravotní nezávadnosti, všichni žáci dostávají učebnice a pracovní sešity zdarma. Školní dílny jsou samostatnou budovou. Ve škole zřízena jedna herna mateřské školy,</p>	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	17.1.2006
Počet členů školské rady	9
Kontakt	Pan Mičánek – předseda školské rady

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	Ne
Zaměření	Ne
Kontakt	Ne

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
ZÁKLADNÍ ŠKOLA - č.j. 16847/96-2	0
OBEČNÁ ŠKOLA - č.j. 12035/97-20	0
NÁRODNÍ ŠKOLA - č.j. 15724/97-20	0
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Škola pro každého č.j. 27/2007	9
MŠ Školní vzdělávací program – Tady je Krakonošovo č.j.26a/2007	3

3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	28
Počet učitelů ZŠ	12
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelů MŠ	5
Počet správních zaměstnanců ZŠ	4
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet zaměstnanců ŠJ	4

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Jan Hainiš	ředitel	1,0	VŠ	Ma-Pg
Zina Rutarová	zástupce ředitele	1,0	VŠ	I.stupeň
Dagmar Rolencová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Martina Švarcová	učitelka	1,0	VŠ	I. stupeň
Milada Pleskačová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Stanislav Kopiš	učitel	1,0	VŠ	I.stupeň
Hana Klomínská	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Irena Nešněrová	učitelka	1,0	VŠ	Ma-Z
Petra Štěpová (Jan Šváb	učitelka	1,0	SŠ	Čj-D
Michal Krtička	Učitel	1,00	SŠ	P-Ch
Mgr. Jana Roubíková	Učitelka MŠ učitelka	0,6 0,4	VŠ	I.stupeň
Milena Drncová	Učitelka	0,72	SŠ	
Lucie Ševčíková	Učitelka	1,0	SŠ	
Jana Hanušová	Učitelka MŠ	1,0	SŠ	

Olga Kynčlová	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Šárka Horáčková	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Bc. Alice Havlíková	Učitelka MŠ	1,0		VŠ	
Eva Procházková	Vychovatel ka	0,5		SŠ	
Jaroslava Kasmanová	Vychovatel ka	1,0		SŠ	

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Školník +topič	1,0	SOU
2	uklízečka	1,0	SOU
3	uklízečka	1,0	základní
4	Školnice MŠ	1,0	SOU
5	pradlena uklízečka	0,1 0,5	SŠ
6	Vedoucí stravování+ kuchař	0,6 0,4	SŠ
7	kuchařka	1,0	SOU
8	kuchařka	1,0	SOU
9	kuchařka	0,8	SOU

1. Na I.stupni je 100% aprobovanost, na II. stupni se vyučuje aprobovaně český jazyk, matematika, cvičení z matematiky, zeměpis, dějepis, , tělesná výchova, cvičení z Čj . Počet absolventů s odbornou pedagogickou způsobilostí, kteří ve šk. roce 2012/2013 nastoupili na školu: **0**
2. Počet učitelů s odbornou a pedagog. způsobilostí, kteří v r. 2012/13 nastoupili na školu: **1**
4. Počet učitelů s odbornou a pedagog. způsobilostí, kteří v šk.r. 2012/13 odešli ze školy: **1** (mateřská dovolená)

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce : pro školní rok 2013/2014

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
1	19	1	3
Pozn.Všichni žáci byli přijati dle Správního řádu, odklady uloženy dle Správního řádu.			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	0	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
3	1	4	1	1	0	10

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	0	0	0

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
3	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
13	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Nehodnoceno</i>
<i>I.A</i>	17	0	17	0	0
<i>II.A</i>	20	0	20	0	0
<i>III.A</i>	16	3	13	0	0
<i>IV.A</i>	18	8	10	0	0

V.A	20	8	12	0		0
<i>Celkem</i>	91	19	72	0		0

2. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
VI.A	27	10	17	0		0
VII.A	28	14	14	0		0
VIII.A	14	12	2	0		0
IX.A	13	7	6	0		0
<i>Celkem</i>	82	43	39	0		0

Celkový přehled

	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>1. stupeň</i>	91	72	0		0
<i>2. stupeň</i>	82	39	0		0
<i>Celkem</i>	173	111	0		0

Přehled o chování :

0 žáků se známkou z chování 3

1 žáků se známkou z chování 2

Veškeré informace o Řádu školy a Pravidla hodnocení žáků lze nalézt na www.zssvoboda.eu.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	4165	45,7	0	0
<i>2. stupeň</i>	5081	61,9	0	0

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Reedukace</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení		
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení a chování	27	6
Komentář : Se všemi reedukovanými žáky pracovali proškolení učitelé .		

6. Soutěže a akce pro žáky školy

6.1.Soutěže, olympiády a akce pro žáky školy:

1. Coca-Cola Cup
2. lyžařský výcvik žáků 2. třídy a 7. třídy
3. bruslení v rámci hodin TV
4. Zpívání v kostele
5. olympiáda v NJ
6. olympiáda v AJ
7. zápis do 1.třídy
8. sportovní soutěže – fotbal, florbal
9. školní a okresní kolo v recitaci
10. lyžování na Černé hoře
11. meziškolní a školní lyžařské závody
12. divadelní představení JL
13. Mc Donald Cup
14. Pohár čs.rozhlasu
15. Minikopaná
16. Miss panenka
17. Školička nanečisto
18. Výstava Tutanchamon –Praha
19. Spaní ve škole
20. Poznávací zájezd Oswietim

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

- | | |
|--|---------|
| 1. Studium Metropolitní univerzita | 1 osoba |
| 2. Studium chemickotechnologická fakulta | 1 osoba |
| 3. Studium cizích jazyků | 1 osoba |
| 4. Zahraniční stáž –Malta | 2 osoby |
| 5. Informatika | 1 osoba |
| 6. Společenskovední předměty | 1 osoba |
| 7. Porada ředitelů | 2 osoby |

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Miss panenka : soutěž podporovaná mezinárodní organizací UNICEF
2. Rudolfovy slavnosti : kulturní program na městských oslavách + prodejní stánek s výrobky žáků
3. Mikulášská diskotéka : škola jako pořadatel pro všechny děti Svobody nad Úpou
4. Zpívání v kostele - Vánoční koledy v kostele
5. Školní akademie
6. Sběr papíru
7. Adopce na dálku- spolufinancování vzdělávání indického chlapce

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a kontrolními orgány

9.1.V tomto školním roce proběhla šetření České školní inspekce v rámci testování žáků 5.a 9. ročníku – Mgr. Ladislav Kosa

10. Školní družina

Ve školním roce 2012/2013 navštěvovalo školní družinu 62 žáků.Byli rozděleni do dvou oddělení.Naše školní družina pracovala podle školního vzdělávacího programu s názvem Čtyři roční období.Tomu odpovídalo i zaměření naší činnosti v jednotlivých měsících.Věnovali jsme se zájmové a rekreační činnosti i odpočinku a přípravě na vyučování.Družinu navštěvovali žáci první až páté třídy.Starší děti pomáhaly mladším a učily se spolu dobře vycházet.V průběhu školního roku jsme pořádali různé soutěže a akce pro poučení a zábavu dětí.Nejúspěšnější bylo opět předvánoční spaní ve ŠD,kterého se zúčastnili naši druháčci.Za peníze, které vybíráme na poplatcích,j jsme nakoupili hračky,výtvarné potřeby,vyšívání a sladké odměny.Vyráběli jsme drobné dárky,vyšívali přáníčka a dečky,vyprávěli si různé zážitky.Seznamovali jsme děti se zdravým životním stylem a dbali na to ,aby si osvojily hygienické návyky.K pohybové aktivitě jsme využívali tělocvičnu,hřiště a zahradu.Ke zpříjemnění pobytu ve družině přispělo dovybavení novým nábytkem a zakoupení pěkných skříněk do šatny.Po celý rok jsme poskytovali rodičům potřebné informace o dětech i o dění ve škole a školní družině.

11. Mezinárodní spolupráce

Mezinárodní spolupráce zrušena bez udání důvodu ze strany našich zahraničních partnerů.

12.Kroužky pro žáky

Kroužky na škole vedli převážně učitelé školy, popř. externí pracovníci, Se všemi vedoucími kroužků byly sepsány dohody o provedení práce. Kroužky byly zpoplatněny a probíhaly převážně v odpoledních hodinách.
a/ kroužek počítačů 2.-4.

- b/ kroužek florbalu 2x
- c/ kroužek keramiky
- d/ kroužek volejbalu
- e/kroužek počítačů 1.
- f/ kroužek pohybových her
- g/ břišní tance
- h/ kroužek hraní na flétnu
- j./ Pojďme si zazpívat
- k/ Točení na hrnčířském kruhu
- l/ Mažoretky 2x
- m/ Kroužek vaření

13. Údaje o mateřské škole

Mateřská škola, Svoboda nad Úpou, 5. května 402 **Odloučené pracoviště**

OBSAH:

- Údaje o mateřské škole
- Charakteristika mateřské školy
- Výchovně vzdělávací proces
- Materiální vybavení školy – opravy
- Aktivity v mateřské škole
- Údaje o zápisu do mateřské školy

ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

název, adresa školy: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou,
okres Trutnov
Kostelní 560 odloučené pracoviště: 5. května 402
542 24 Svoboda nad Úpou

zřizovatel: Město Svoboda nad Úpou

náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

<u>provoz školy:</u>	6.15 - 16.00 hodin
<u>ředitel školy:</u>	Mgr. Jan Hainiš
<u>vedoucí pracoviště školy:</u>	Jana Hanušová
<u>zástupkyně ved. pracoviště:</u>	Bc. Alice Havlíková
<u>Telefon:</u>	499 871 247 mobil: 733159481 734441729
<u>IČO:</u>	75017032
<u>E-mail:</u>	ms.svoboda@tiscali.cz
<u>počet pedagogů:</u>	4 pracují na 100% úvazek, všechny kvalifikované 1 pracuje na 60% úvazek, kvalifikovaná
<u>počet provozních pracovníků:</u>	1 školnice pracuje na 100% úvazek 1 kuchařka na 75% úvazek
<u>počet tříd:</u>	3
<u>počet dětí:</u>	63 (maximální kapacita v MŠ) 17 (maximální kapacita ve třídě v ZŠ)
<u>třídy:</u>	1. třída - 22 dětí 2. třída - 24 dětí 3. třída - 17 dětí

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova je bývalá tovární vila postavená v roce 1928. V současné době je přestavěná pro dvoutřídní mateřskou školu s celodenním provozem. Na budovu školy navazuje prostorná nově vybavená zahrada , splňující bezpečnostní a hygienické normy.

Škola má velmi dobré strategické umístění ve středu města, v dosahu je dětský lékař, Pošta, Spořitelna, MěÚ Svoboda nad Úpou, autobusové i vlakové nádraží, ZŠ.

Technický stav budovy je úměrný stáří, bude potřebovat stálou údržbu, která je vždy v daném roce naplánovaná na období letních prázdnin.

Interiér budovy připomíná domácí atmosféru a prostředí, děti se zde rychle adaptují, třídy nejsou izolované, děti se navzájem znají, hrají si a pomáhají, je zde stmelový kolektiv dětí i dospělých.

Prostředí školy je členěno na několik místností, kde jsou velmi dobré podmínky na zřízení herních koutků pro děti. V přízemí mají své prostory děti 2. třídy, v 1. patře mají své zázemí děti 1. třídy. Obě třídy mají své ložnice, kde se neskládají lehátka.

Škola má letitou tradici (založena v roce 1948) a dobré jméno v širokém okolí.

Ve školním roce 2010/2011 byla zřízena odloučená 3. třída pro předškolní děti v budově ZŠ.

V lednu 2003 se stala Mateřská škola, Svoboda nad Úpou samostatným právním subjektem.

V září 2008 byl právní subjekt mateřské školy sloučen pod právní subjekt ZŠ s názvem: **Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov**

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Výchovně vzdělávací proces probíhal v souladu s Konceptí mateřské školy v návaznosti na Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Tady je Krakonošovo“. Při zpracování těchto plánů bylo čerpáno z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, odborné literatury a v neposlední řadě z odborných seminářů a zkušeností pedagogů.

Během výchovně vzdělávací činnosti vytváříme u dětí základy pro celoživotní vzdělávání podle jejich individuálních možností.

Celkové výchovné působení vychází z uspokojování zájmů a potřeb dítěte s přihlédnutím na jeho věk a individuální zvláštnosti.

Ve své práci využíváme smyslové vnímání jako základ přirozeného poznání a pochopení živé i neživé přírody. Vedeme děti k rozvíjení komunikativních dovedností, utváření základních hygienických a sociálně kulturních dovedností a návyků. Děti mají možnost být aktivní, učí se na základě prožitku a zkušeností, mohou uplatňovat své názory. Mají možnost zkoumat, učit se objevováním a zároveň se učí chránit si své zdraví i zdraví ostatních, chránit přírodu a vše kolem sebe. Důraz klademe na citovou stránku vývoje dítěte.

Práci zařízení prezentujeme různými akcemi, besídkami, nástěnkami, vystoupením na veřejnosti, výtvarnými a keramickými pracemi a výstavami.

KONCEPCE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Koncepce mateřské školy je zaměřena na všestranný a harmonický rozvoj dítěte, včetně individuálního přístupu s důrazem na citovou stránku vývoje, na prožitky dětí.

Filozofií naší školy a cílem všech zaměstnanců zařízení je vytváření pohodového, příjemného a stimulujícího prostředí rodinného typu, obklopeného láskou, porozuměním a trpělivostí, ve kterém se budou děti cítit spokojeně a v bezpečí. Směřujeme k vytvoření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě, sympatii a spolupráci mezi všemi v mateřské škole.

Učíme děti přijímat se navzájem, spolupracovat a pomáhat si, žít společně, prosazovat své zájmy a sebe s ohledem na druhé. Pomáháme dětem najít si své místo mezi ostatními a plně

prožívat svět kolem sebe, poznávat, přemýšlet a tvořit. Nabízíme dětem dostatek volného pohybu, optimální denní režim, estetické, vstřícné a podnětné prostředí.

Vedeme děti k tomu, aby vzhledem k věku a individuálním možnostem byly osobnosti samostatné, zdravě sebevědomé a sebejisté s vlastním rozumem, schopné tvořivě přemýšlet a jednat. Aby byli jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat a schopni se dále rozvíjet.

Za prioritu zařízení považujeme hravou formou připravit děti na vstup do ZŠ, věnovat se dětem s odkladem školní docházky.

Mateřská škola vytváří prostor pro všechny děti. Talentovaným dětem a jejich rodičům je nabídnuta nadstandardní péče formou kroužku anglického jazyka, dětem je umožněn nespavý režim.

Ve spolupráci s PPP a SPC pečujeme o děti se specifickými poruchami učení a chování, logopedickými vadami řeči. V této oblasti úzce spolupracujeme i s rodiči.

Spolupracujeme se ZŠ Svoboda nad Úpou, kde využíváme tělocvičnu a děti se účastní projektu „Školička nanečisto“ (nenásilně se seznamují s prostředím školy, s novou paní učitelkou.)

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY - OPRAVY

- zakoupení nových hraček a pomůcek pro výchovně vzdělávací práci i na zahradu pro hry, zakoupení nové literatury pro děti i personál
- výměna certifikovaného písku v obou pískovištích
- zakoupení nového přenosného počítače – notebooku do kanceláře vedoucí učitelky
- likvidace škod po červencových povodních ve sklepních prostorách školy
- zakoupení nového plynového kotle
- zakoupení nové automatické pračky
- zakoupení nové žehličky

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNIC

Jana Hanušová:

Informativní schůzka v Hradci Králové
Setkání ředitelů MŠ se zástupci kraje

Bc. Alice Havlíková:

logopedická prevence u dětí 5 dnů

Olga Kynčlová:

Šárka Horáčková, DiS.:

Mgr. Jana Roubíková:

SAMOSTUDIUM – ČERPÁNÍ:

Od září 2012 do konce června 2013 čerpaly:

1 učitelka - 6 dnů samostudia

3 učitelky - 5 dnů samostudia

AKTIVITY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pravidelné návštěvy divadelních představení v kině v Janských Lázních, v MŠ a ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- plavecký výcvik v krytém bazénu v Trutnově - děti III. třídy
- cvičení v tělocvičně ZŠ – děti III. třídy
- poznávací výlety a výpravy po okolí Svobody nad Úpou (např. na obří mraveniště, pozorování bledulek ve Svobodě nad Úpou, výlet do Pece pod Sněžkou)
- tvořivá dílna – Mikulášská dílna, jarní dílna
- návštěva Čerta a Mikuláše v MŠ s překvapením, spolupráce s dětmi ze ZŠ
- rozsvícení vánočního stromu s programem ve Svobodě nad Úpou
- vánoční zpívání v kostelíčku ve Svobodě nad Úpou
- vítání občánků na MěÚ ve Svobodě nad Úpou- v průběhu celého roku
- vánoční nadílka s programem pro děti
- sběr přírodnin pro lesní zvířátka, sušení chleba a krmení kachen na řece Úpě
- setkání s Krakonošem a jeho návštěvou v mateřské škole
- ukázka živých hadů v tělocvičně ZŠ
- velikonoční koleda s překvapením v MŠ
- návštěva velikonoční výstavy v Trutnově – děti III. třídy
- čarodějnické dopoledne v maskách s opékáním uzeniny na zahradě MŠ
- jarní besídka pro rodiče – Den matek
- MDD – oslava svátku - karneval, hry a soutěže v MŠ
- jízda na elektrických motorkách na hřišti ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- jízda výletním vláčkem na Hrádeček, do Pekla
- akce „ Školička na nečisto“ (návštěva 1. třídy před zápisem a na konci šk. roku)
- rozloučení se školáky za účasti rodičů a zástupců Města Svoboda nad Úpou, dárky na památku na MŠ, pásmo pro rodiče ve třídě Medvídků
- spaní ve školce – rozloučení s předškoláky s bohatým programem
- účast na školní akademii ZŠ – III. třída
- zmrzlina pro děti na rozloučení před prázdninami
- školní výlet do Mladých Buků – čertovská stezka, hřiště s atrakcemi

ÚDAJE O ZÁPISU DĚTÍ DO MŠ

Přijímací řízení se uskutečnilo v budově MŠ v období od 29.4. – 3.5. 2013.

Ve školním roce 2013/2014 je v mateřské škole zapsáno celkem 66 dětí, z toho nově přijatých je 18 dětí. Celkem 6 dětí přijato nebylo, rozhodnutí odeslána, odvolání se nekonala. Pro školní rok 2013/2014 byly uděleny tři odklady školní docházky o jeden rok, do ZŠ do I. třídy bude odcházet 29 dětí.

Dne 9.5. 2013 byla pro rodiče nastupujících dětí uskutečněna odpolední prohlídka mateřské školy.

ÚDAJE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH NA MŠ

Ve školním roce 2012/2013 nebyly provedeny na škole žádné kontroly

14. Školní jídelna

Hlavní činnost :

Příprava a výdej obědů pro děti MŠ, žáky ZŠ , zaměstnance školy, a cizích strážníků v rámci doplňkové činnosti. Příprava a výdej se provádí v budově školní jídelny a část výdeje se provádí v budově mateřské školky. Převoz se provádí autem Pečovatelské služby ve Svobodě nad Úpou.

2.Personální zajištění:

Vedoucí kuchyně	0,6 zaměstnance
Kuchařky včetně úklidu kuchyně	2,4
Kuchařka MŠ pouze pro děti 3 – 6 let příprava přes a svač. výdej oběda	0,75

Všichni zaměstnanci v daném roce se zúčastnili školení BPZP .PO, o hygienických předpisech.

3.Provedené kontroly :

Kontrola bezpečnostního technika - bez závad

Kontrola požárního techniky – bez závad.

4. Stížnost: Ve školním roce 2012/2013 byla na provoz školní jídelny předložena jedna stížnost ze strany rodičů, která se týkala skladby jídelníčku. Byla okamžitě řešena s vedoucím stravování.

5. Elektronické platby za stravování a elektronické přihlašování a odhlašování stravy :

Od ledna 2012 byla celá agenda spojená se stravou napojena na elektronický systém. Vše se velmi osvědčilo, zaznamenali jsme i kladné ohlasy od rodičovské veřejnosti

15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Rozvojové projekty

a/ Po stopách K.J.Erbena

b/ Po stopách M. Kubátové

c/ Po stopách B. Němcové

d/ Po stopách K. Čapka

e/ Sbírej a pomáhej

f/ Meine Familie

g/ Hobbys

h/ Unsere Klasse, unsere Deutsch Stunde

i/ Unsere Stadt im Riesengebirge

j/ Volba povolání

k/ Řešení vrstevnických vztahů

Projekty EU

Škola je zapojena celkem do dvou projektů :

a/ projekt EU peníze školám CZ .1.07/1.4.00/21.3068

b/ projekt Živá příroda ve škole CZ.1.07/1.1.20/02.0055

Škola není zapojena do žádného z mezinárodních projektů..

16. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Viz.bod 7. této zprávy

Škola sama nepořádá kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

17. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím

programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,

b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,

c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,

d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

a) podmínky ke vzdělávání,

b) průběh vzdělávání,

c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,

d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,

- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

- (1) Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období dvou školních roků.
- (2) Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
- (3) Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Struktura vlastního hodnocení školy

1 Stanovení cílů

- 1.1 Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.2 Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.3 Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j.31504/2004-22)
- 1.4 Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)
- 1.5 Stupeň důležitosti (SWOT analýza)

2 Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

- 2.1 Školní matrika (BAKALÁŘ)
- 2.2 Školní vzdělávací program
- 2.3 Výroční zpráva o činnosti školy
- 2.4 Třídní knihy
- 2.5 Školní řád
- 2.6 Záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí
- 2.7 Hospitační záznamy
- 2.8 Žákovské testy
- 2.9 Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- 2.10 SWOT analýza
- 2.11 Záznamy z provozních porad
- 2.12 Personální a mzdová dokumentace
- 2.13 Hospodářská dokumentace

3 Oblasti hodnocení školy

3.1 Podmínky ke vzdělávání

3.1.1 Personální podmínky vzdělávání

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků
- Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich odborné kvalifikaci a zkušenostech
- Věkové složení pedagogických pracovníků a podíl zastoupení mužů a žen

3.1.2 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

- Školní budova
- Učebny
- Herny ŠD
- Odborné pracovny, knihovna,
- Odpočinkový areál, zahrada
- Sportovní zařízení, hřiště
- Dílny a pozemky
- Vybavení žákovským nábytkem
- Vybavení učebními pomůckami, sportovním nářadím, hračkami (ŠD)
- Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty
- Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami
- Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou
- Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním

3.1.3 Finanční podmínky vzdělávání

- Přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)
 - a) platy a náhrady platů, popřípadě mzdy a náhrady mezd,
 - c) odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - d) odstupné,
 - e) náklady na odvody do sociálních a zdravotních fondů,
 - f) náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
 - g) nezbytné navýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených,
 - h) výdaje na učebnice a učební pomůcky,
 - i) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Příspěvek od zřizovatele
 - a) příspěvek na provoz
 - b) investiční dotace
- Další zdroje
 - a) čerpání z fondů školy,
 - b) doplňková činnost školy,
 - c) dary fyzických a právnických osob.

3.2 Průběh vzdělávání

3.2.1 Vzdělávací program

- Vzdělávací program (školní vzdělávací program)
- Učební plán školy
- Individuální vzdělávací plány
- Vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání
- Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů

3.2.2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům)

- Rozvrh hodin
- Podpurná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Školní řád, klasifikační řád
- Informační systém vůči žákům a rodičům

- spolupráce s PPP a SPC
- Prevence sociálně patologických jevů
- Klima školy

3.2.3 Plánování a příprava výuky

- Soulad výuky s cíli základního vzdělávání
- Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd
- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Návaznost probíraného učiva na předcházející témata

3.2.4 Vyučovací formy a metody

- Řízení výuky
- Vnitřní členění hodin
- Sledování a plnění stanovených cílů
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)
- Možnost seberealizace žáků, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností
- Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou
- Výuka frontální, skupinová, individuální
- Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků
- Věcná a odborná správnost výuky
- Forma kladení otázek

3.2.5 Interakce a komunikace

- Pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse
- Vzájemné respektování, výchova k toleranci
- Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků
- Příležitost k samostatným řečovým projevům žáků

3.2.6 Hodnocení žáků

- Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení
- Respektování individuálních schopností žáků
- Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Ocenění pokroku
- Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem
- Vhodnost využití metod hodnocení
- Využití klasifikačního řádu

3.2.7 Přijímání žáků

- Přijímání žáků do 1. ročníku
- Přijímání žáků do vyšších tříd

3.3 Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

3.3.1 Spolupráce školy s rodiči

- Školská rada
- Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

3.3.2 Škola a region

- Propojení školy s obcí, regionem
- Organizace akcí regionálního a nadregionálního významu
- Prezentace školy na veřejnosti
- Články školy v regionálním tisku

3.3.3 Péče školy o volný čas žáků

- Zájmové kroužky
- Organizace jednorázových akcí

3.4 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

3.4.1 Organizace činnosti a provozu školy

- Organizační struktura školy
- Delegování pravomocí a pracovní náplně
- Poradní a metodické orgány
- Přenos informací uvnitř školy
- Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy

3.4.2 Systém vedení a hodnocení pracovníků

- Vedení pedagogických pracovníků
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy
- Hospitační a kontrolní činnost
- Plánování v oblasti lidských zdrojů
- Hodnocení zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.4.3 Finanční a materiální zabezpečení školy

- Plánování v oblasti finanční
- Plánování v oblasti materiálně technické
- Systém finanční kontroly
- Inventarizace majetku

3.5 Výsledky vzdělávání žáků

3.5.1 Výsledky vzdělávání žáků

- Úroveň poznatků a myšlenkových operací
- Úroveň představitosti a fantazie v tvořivých činnostech (VV, HV, dramatická výchova, ...)
- Pohybový rozvoj žáků
- Úroveň řečových a jazykových dovedností
- Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- Žákovské práce, písemnosti, výrobky
- Vystoupení, koncerty, výstavy
- Soutěže, olympiády, výstavy
- Prospěch a chování žáků
- Neprospívající žáci, žáci opakující ročník

- Pochvaly a opatření k posílení kázně

18. Odborová organizace – není

19. Koncepce pravidelné údržby veřejné zeleně kolem budov

Pravidelnou údržbu na školní zahradě v ZŠ i v MŠ provádí školník v rámci pracovní doby.

20. Školní dílny

Školní dílny slouží k výuce předmětu Člověk a svět práce. Část budovy, kterou škola nevyužívá, pronajala na základě řádné nájemní smlouvy panu Karlu Ševcovi, který platí pravidelně nájem. Do budoucna chce škola vybavení školních dílen přesunout do budovy ZŠ.

21. Ředitelské dny

Dne 2.června zasáhly naši školu a mateřskou školu povodně. V rámci této akce byly vyhlášeny 2 ředitelské dny v MŠ a jeden ředitelský den v ZŠ. Povodně zasáhly zejména sklepní prostory obou budov, kde došlo ke zničení sportovního vybavení v MŠ, ručníků a dalších učebních pomůcek.

22.Ekonomická část k výroční zprávě o činnosti školy za období 2012/2013

Název školy, škol.zařízení: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.1

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	2012		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	I.1.			
2	výnosy z prodeje služeb	602	I.2.	092,94	133,96	1 226,90
3	z toho: produktivní práce žáků					
4	školné - popl. MŠ, ŠD, kroužky			253,35		253,35
5	stravné			839,59	133,96	973,55
6	poplatky za ubytování					
7	výnosy z pronájmu	603	I.3.		93,14	93,14
8	výnosy z prodaného zboží	604	I.4.			
9	změna stavu, aktivace	sk. 61-62	I.9.-12.			
10	ostatní výnosy	sk. 64	I.17-25.	93,20		93,20
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641,642				
12	zúčtování fondů	648		31,01		31,01
13	výnosy z prodeje materiálu	644				
14	výnosy z prodeje DNM, DHM	645,646				
15						
16	výnosy z finančního majetku	sk. 66	II.2.-6.	12,93		12,93
17	provozní dotace	sk. 67	IV.1-4.	966,92		12 966,92
18	z toho: příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele			900,24		2 900,24
19	příspěvek na přímé náklady na vzdělávání			775,70		9 775,70
20	příspěvky z jiných rozpočtů			290,98		290,98
21	výnosy celkem (č.ř. 1+2+8+9+10+14+17)			165,99	227,10	14 393,09

**

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.2

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	rok 2012		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	spotřeba materiálu	501	I.1.	775,42	82,56	1 857,98
2	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky			368,96		368,96
3	potraviny			835,62	70,59	906,21
4	spotřeba energie	502	I.2.	861,07	7,06	868,13
5	z toho: voda			100,49	1,23	101,72
6	pára					
7	plyn			451,77	3,38	455,15
8	elektrická energie			308,81	2,45	311,26

9	spotřeba ost. neskl. dodávek a prodané zboží	503,504	I.3.-4.			
10	služby	skup.51	I.5.-8.	732,16	0,62	732,78
11	z toho: opravy a udržování	511		198,41		198,41
12	nájemné	518				
13	telekomunikace	518		66,21	0,31	66,52
14	osobní náklady	skup. 52	I.9.-14.	10 032,05	95,86	10 127,91
15	z toho: mzdové náklady	521		7 393,68	70,79	7 464,47
	náklady na sociální a zdravotní			2		
16	pojištění	524,525		470,05	24,36	2 494,41
17	daně a poplatky	skup. 53	I.15.-17.			
18	ostatní náklady	skup.54	I.19-24., 32.	49,38		49,38
19	odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky	skup. 55	I.25.-31.	548,54	1,53	550,07
20	z toho: odpisy nehmotného a hmotného majetku	551		392,37	1,53	393,90
21	z toho: náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		156,17		156,17
22	finanční náklady	skup. 56	II.2.-5.			
23	daň z příjmů	591,595				
24	náklady celkem (č.ř. 1+5+10+11+15+18+19+21+23)			13 998,62	187,63	14 186,25

Hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.3
v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	rok 2012		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	x		167,37	39,47	206,84

Poznámka

*čísla řádků odpovídají Výkazu zisku a ztráty

**příspěvek na přímé náklady na vzdělávání, včetně rozvojových programů (viz tab. č. 4)

***dotace z OPVK - EU

Ve Svobodě nad Úpou 17.9.2013