

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2010/2011



**Základní škola a mateřská škola , Svoboda nad
Úpou, okres Trutnov Kostelní 560, 542 24 Svoboda
nad Úpou**

*Tel. 499871109,731481922,739658655 tel./fax: 499871109, e-mail: skola.svoboda@volny.cz
www.zssvoboda.eu*

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov</i>
adresa školy	<i>Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>75017032</i>
IZO	<i>102578737</i>
identifikátor školy	<i>600102343</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Hainiš Jan zástupce ředitele: Mgr. Rutarová Zina vedoucí odl. pr. Jana Hanušová</i>
kontakt	<i>tel.: 499871109,731481922,739658655 fax: 499871109 e-mail: skola.svoboda@volny.cz www: zssvoboda.eu</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Svoboda nad Úpou</i>
adresa zřizovatele	<i>Náměstí Svornosti 474</i>
kontakt	<i>tel.: 499871105</i>

1.3 součásti školy		kapacita
Základní škola		250 žáků
Školní družina		72 žáci
Mateřská škola		46 žáků + 17 žáků = 63 žáci
Školní jídelna		250 jídel

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	
1. stupeň ZŠ	4	94	23,25	
2. stupeň ZŠ	4	51	12,75	
Celkem	8	144	18	
Školní družina	2	60	30	
Mateřská škola	3	61	20,33	
Komentář: Spojena 1. a 2. třída				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	5 učeben, 2 herny
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Učebna chemie a přírodopisu, učebna výtvarné výchovy, žákovská kuchyňka, učebna hudební výchovy, počítačová učebna, učebna německého jazyka, učebna anglického jazyka, učebna fyziky, učebna hudební výchovy, učebna zeměpisu, školní dílny, knihovna, tělocvična
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	ano
Sportovní zařízení	ano
Dílny a pozemky	ano
Žákovský nábytek	ano
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	ano
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	ano
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	ano
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ano
Učebny , herny MŠ	4
<p>Komentář: V počítačové učebně je 17 počítačů , server a dataprojektor, interaktivní tabule, po škole další 4 počítače. Celkem 2 multimediální učebny. Veškerý žákovský nábytek je kupován s atestací zdravotní nezávadnosti, všichni žáci dostávají učebnice a pracovní sešity zdarma. Školní dílny jsou samostatnou budovou. Ve škole zřízena jedna herna mateřské školy,</p>	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	17.1.2006
Počet členů školské rady	9
Kontakt	Pan Mičánek – předsedkyně školské rady

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	Ne
Zaměření	Ne
Kontakt	Ne

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
ZÁKLADNÍ ŠKOLA - č.j. 16847/96-2	1
OBEČNÁ ŠKOLA - č.j. 12035/97-20	0
NÁRODNÍ ŠKOLA - č.j. 15724/97-20	0
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Škola pro každého č.j. 27/2007	8
MŠ Školní vzdělávací program – 4 roční období č.j.26/2007	3

3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	27
Počet učitelů ZŠ	12
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelů MŠ	5
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet zaměstnanců ŠJ	4

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Jan Hainiš	ředitel	1,0	VŠ	Ma-Pg
Zina Rutarová	zástupce ředitele	1,0	VŠ	I.stupeň
Dagmar Rolencová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Martina Švarcová	učitelka	1,0	VŠ	I. stupeň
Milada Pleskačová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Stanislav Kopyš	učitel	1,0	VŠ	I.stupeň
Hana Klomínská	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Irena Nešněrová	učitelka	1,0	VŠ	Ma-Z
Petra Štěpová (Jan Šváb	učitelka	1,0	SŠ	Čj-D
Michal Krtička	Učitel	0,22	VŠ	P-Ch
Pavla Ptáčková	Učitelka MŠ učitelka	0,6 0,32	VŠ	
Milena Drncová	Učitelka	0,72	SŠ	
Lucie Ševčíková	Učitelka	1,0	SŠ	
Jana Hanušová	Učitelka MŠ	1,0	SŠ	

Olga Kynčlová	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Šárka Horáčková	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Bc. Alice Havlíková	Učitelka MŠ	1,0		VŠ	
Eva Procházková	Vychovatel ka	0,5		SŠ	
Jaroslava Kasmanová	Vychovatel ka + učitelka	1,0 0,22		SŠ	

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Školník + uklízeč	1,0	SOU
2	uklízečka	1,0	SOU
3	uklízečka	1,0	základní
4	Školnice MŠ	1,0	SOU
5	Vedoucí stravování+ kuchař	0,6 0,4	SŠ
6	kuchařka	1,0	SOU
7	kuchařka	1,0	SOU
8	kuchařka	0,8	SOU

- Na I.stupni je 100% aprobovanost, na II. stupni se vyučuje aprobovaně český jazyk, matematika, cvičení z matematiky, zeměpis, dějepis, přírodopis, chemie, praktické činnosti, tělesná výchova, cvičení z Čj a rodinná výchova. Počet absolventů s odbornou pedagogickou způsobilostí, kteří ve šk. roce 2010/2011 nastoupili na školu: **1**
- Počet učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, kteří v r. 2010/11 nastoupili na školu: **1**
- Počet učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, kteří v šk.r. 2010/11 odešli ze školy:
1-mateřská dovolená

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce : pro školní rok 2011/2012

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
1	20	2	1
Pozn.Všichni žáci byli přijati dle Správního řádu, odklady uloženy dle Správního řádu.			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	0	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	1	0	4	1	5	11

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	1	0	1

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
5	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
12	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>I.A</i>	14	0	14	0		0
<i>II.A</i>	15	0	15	0		0
<i>III.A</i>	20	4	16	0		0
<i>IV.A</i>	23	7	16	0		0

V.A	22	8	14	0		0
<i>Celkem</i>	94	19	75	0		0

2. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>VI.A</i>	14	10	4	0		0
<i>VII.A</i>	14	8	6	0		0
<i>VIII.A</i>	11	7	4	0		0
<i>IX.A</i>	12	11	1	0		0
<i>Celkem</i>	51	36	15	0		0

Celkový přehled

	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>1. stupeň</i>	94	75	0		0
<i>2. stupeň</i>	51	15	0		0
<i>Celkem</i>	145	90	0		0

Přehled o chování :

3 žáci se známkou z chování 3 (podvody, přepisování známek, vulgarita..)

2 žáci se známkou z chování 2 (neomluvené hodiny)

Veškeré informace o Řádu školy a Pravidla hodnocení žáků lze nalézt na www.zssvoboda.eu.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	3677	39	0	0
<i>2. stupeň</i>	3470	68	10	0,2

--	--	--	--	--

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Reedukace</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení	0	0
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení	25	7
Komentář : Se všemi redukovanými žáky pracovali proškolení učitelé .		

6. Soutěže a akce pro žáky školy

6.1.Soutěže, olympiády a akce pro žáky školy:

1. Kinderiáda
3. Scio testy
4. lyžařský výcvik žáků 2. třídy
6. bruslení v rámci hodin TV
8. Zpívání v kostele
9. olympiáda v NJ
10. olympiáda v AJ
11. zápis do 1.třídy
12. sportovní soutěže – fotbal, florbal
13. školní, okresní v recitaci
14. lyžování na Černé hoře
15. meziškolní lyžařské závody
16. divadelní představení JL
17. Mc Donald Cup
18. Pohár čs.rozhlasu
19. Minikopaná
20. Miss panenka
21. Školička nanečisto

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Setkání ředitelů MŠ | 1 osoba |
|------------------------|---------|

2. Hrajeme pohádka	2 osoby
3. Jak odstraňovat grafomotorické potíže	1 osoba
4. Zajímavé materiály a techniky ve výtvarné výchově	1 osoba
5. Výběr psychomotorických her	1 osoba
6. Tvořivá taneční výchova	1 osoba
7. Jazyk a řeč	1 osoba
8. Základní postupy při aktualizaci ŠVP	1 osoba
9. Studium angličtiny	2 osoby

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Miss panenka : soutěž podporovaná mezinárodní organizací UNICEF
2. Rudolfovy slavnosti : kulturní program na městských oslavách + prodejní stánek s výrobky žáků
3. Mikulášská diskotéka : škola jako pořadatel pro všechny děti Svobody nad Úpou
4. Zpívání v kostele - Vánoční koledy v kostele
5. Den Země- úklid našeho města
6. Školní akademie

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

- 9.1. V tomto školním roce proběhla inspekce ve dnech 3.-4. března 2011.
- 9.2. Kontrola Úřadu práce v Trutnově 10.2.2011

10. Školní družina

Ve školním roce 2010/2011 navštěvovalo školní družinu 60 dětí. Byly rozděleny do dvou oddělení. Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu Čtyři roční období . Činnost je zaměřena na odpočinek , rekreační a zájmovou činnost a přípravu na vyučování . Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu , posilujeme komunikační dovednosti , formujeme životní postoje . V naší ŠD jsou žáci různých věkových kategorií . Starší děti předávají zkušenosti a dovednosti mladším . Učí se navzájem respektovat jeden druhého . K oblíbeným činnostem patří výtvarná výchova , didaktické hry , pohybové hry , tanec , soutěže , rukodělné činnosti . Uspořádali jsme soutěže v SUDOKU , ve stolním fotbalu a hokeji , v malování na betonovou plochu , ve znalosti pohádek , živé a neživé přírody , dopravní tematiky . Bavili jsme se na diskotékách , slavili jsme dětský den . Úspěch měla naše tradiční předvánoční oslava se spaním ve ŠD. Zúčastnili se jí žáci 2. třídy . Za peníze , které vybíráme na poplatcích , jsme nakoupili hračky , občerstvení na akce , sladké odměny , výtvarné potřeby . V průběhu celého školního roku spolupracujeme s rodiči a poskytujeme jim potřebné informace .

J. Kasmanová

11. Mezinárodní spolupráce

Mezinárodní spolupráce zrušena bez udání důvodu ze strany našich zahraničních partnerů.

12. Kroužky pro žáky

Kroužky na škole vedli převážně učitelé školy. Celkem se jedná o kroužky, které byly zpoplatněny a probíhaly převážně v odpoledních hodinách.

- a/ kroužek počítačů
- b/ kroužek florbalu
- c/ kroužek keramiky
- d/ kroužek anglického jazyka
- e/ kroužek recitačně dramatický
- f/ kroužek pohybových her
- g/ břišní tance
- h/ kroužek hraní na flétnu
- i/ kroužek plný her a zábavy
- j./ Pojd'me si zazpívat
- k/ Točení na hrnčířském kruhu

13. ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

název, adresa školy: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou,
okres Trutnov
Kostelní 560 odloučené pracoviště: 5. května 402
542 24 Svoboda nad Úpou

zřizovatel: Město Svoboda nad Úpou
náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

provoz školy: 6.15 - 16.00 hodin

ředitel školy: Mgr. Jan Hainiš

vedoucí pracoviště školy: Jana Hanušová

zástupkyně ved. pracoviště: Bc. Alice Havlíková

Telefon: 499 871 247 mobil: 733159481
734441729

IČO: 75017032

E-mail: ms.svoboda@tiscali.cz

počet pedagogů: 4 pracují na 100% úvazek, všechny kvalifikované
1 pracuje na 60% úvazek, kvalifikovaná

<u>počet provozních pracovníků:</u>	1 školnice pracuje na 100% úvazek 1 kuchařka na 75% úvazek topič na DDP
<u>počet tříd:</u>	3
<u>počet dětí:</u>	46 (maximální kapacita v MŠ) 17 (maximální kapacita ve třídě v ZŠ)
<u>třídy:</u>	1. třída - 23 dětí 2. třída - 23 dětí 3. třída - 17 dětí

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova je bývalá tovární vila postavená v roce 1928. V současné době je přestavěná pro dvoutrídní mateřskou školu s celodenním provozem. Na budovu školy navazuje prostorná nově vybavená zahrada , splňující bezpečnostní a hygienické normy.

Škola má velmi dobré strategické umístění ve středu města, v dosahu je dětský lékař, Pošta, Spořitelna, MěÚ Svoboda nad Úpou, autobusové i vlakové nádraží, ZŠ.

Technický stav budovy je úměrný stáří, bude potřebovat stálou údržbu, která je vždy v daném roce naplánovaná na období letních prázdnin.

Interiér budovy připomíná domácí atmosféru a prostředí, děti se zde rychle adaptují, oddělení nejsou izolovaná, děti se navzájem znají, hrají si a pomáhají, je zde stmelený kolektiv dětí i dospělých.

Prostředí školy je členěno na několik místností, kde jsou velmi dobré podmínky na zřízení herních koutků pro děti. V přízemí mají své prostory děti 2. třídy, v 1. patře mají své zázemí děti 1. třídy. Obě třídy mají své ložnice, kde se neskládají lehátka.

Škola má letitou tradici (založena v roce 1948) a dobré jméno v širokém okolí. Ve školním roce 2010/2011 byla zřízena odloučená 3. třída pro předškolní děti v budově ZŠ.

V lednu 2003 se stala Mateřská škola, Svoboda nad Úpou samostatným právním subjektem.

V září 2008 byl právní subjekt mateřské školy sloučen pod právní subjekt ZŠ s názvem: **Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov**

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Výchovně vzdělávací proces probíhal v souladu s koncepcí mateřské školy v návaznosti na školní vzdělávací program s názvem Kouzelný strom poznání v barvách roku. Při zpracování těchto plánů bylo čerpáno z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, odborné literatury a v neposlední řadě z odborných seminářů a zkušeností pedagogů.

Během výchovně vzdělávací činnosti vytváříme u dětí základy pro celoživotní vzdělávání podle jejich individuálních možností.

Celkové výchovné působení vychází z uspokojování zájmů a potřeb dítěte s přihlédnutím na jeho věk a individuální zvláštnosti.

Ve své práci využíváme smyslové vnímání jako základ přirozeného poznání a pochopení živé i neživé přírody. Vedeme děti k rozvíjení komunikativních dovedností, utváření základních hygienických a sociálně kulturních dovedností a návyků. Děti mají možnost být aktivní, učí se na základě prožitku a zkušeností, mohou uplatňovat své názory. Mají možnost zkoumat, učit se objevováním a zároveň se učí chránit si své zdraví i zdraví ostatních, chránit přírodu a vše kolem sebe. Důraz klademe na citovou stránku vývoje dítěte.

Práci zařízení prezentujeme různými akcemi, besídkami, nástěnkami, vystoupením na veřejnosti, výtvarnými a keramickými pracemi a výstavami.

KONCEPCE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Koncepce mateřské školy je zaměřena na všestranný a harmonický rozvoj dítěte, včetně individuálního přístupu s důrazem na citovou stránku vývoje, na prožitky dětí.

Filozofií naší školy a cílem všech zaměstnanců zařízení je vytváření pohodového, příjemného a stimulujícího prostředí rodinného typu, obklopeného láskou, porozuměním a trpělivostí, ve kterém se budou děti cítit spokojeně a v bezpečí.

Směřujeme k vytvoření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě, sympatie a spolupráci mezi všemi v mateřské škole.

Učíme děti přijímat se navzájem, spolupracovat a pomáhat si, žít společně, prosazovat své zájmy a sebe s ohledem na druhé. Pomáháme dětem najít si své místo mezi ostatními a plně prožívat svět kolem sebe, poznávat, přemýšlet a tvořit. Nabízíme dětem dostatek volného pohybu, optimální denní režim, estetické, vstřícné a podnětné prostředí.

Vedeme děti k tomu, aby vzhledem k věku a individuálním možnostem byly osobnosti samostatné, zdravě sebevědomé a sebejisté s vlastním rozumem, schopné tvořivě přemýšlet a jednat. Aby byli jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat a schopni se dále rozvíjet.

Za prioritu zařízení považujeme hravou formou připravit děti na vstup do ZŠ, věnovat se dětem s odkladem školní docházky.

Mateřská škola vytváří prostor pro všechny děti. Talentovaným dětem a jejich rodičům je nabídnuta nadstandardní péče formou kroužku anglického jazyka, dětem je umožněn nespavý režim.

Ve spolupráci s PPP a SPC v Trutnově pečujeme o děti se specifickými poruchami učení a chování.

Při logopedické péči spolupracujeme s klinickou logopedkou z Trutnova a ze Dvora Králové nad Labem a úzce spolupracujeme s rodiči.

Spolupracujeme se ZŠ Svoboda nad Úpou, kde využíváme tělocvičnu a děti se účastní projektu „Školička nanečisto“ (nenásilně se seznamují s prostředím školy, s novou paní učitelkou.)

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY - OPRAVY

- zakoupení nových hraček a pomůcek pro výchovně vzdělávací práci i na zahradu pro hry, zakoupení nové literatury pro děti i personál
- vymalování přízemí – kuchyně, I. patra budovy
- zakoupení nové televize
- zakoupení nových koberců do herny v I. patře budovy

- vybudování a vybavení nové třídy pro předškoláky v budově ZŠ pro školní rok 2010/2011
- zakoupení nových ručníků pro děti
- zakoupení nových prostěradel na lehátka
- položení nového linolea v I. patře budovy
- nátěr schodiště do prvního patra budovy, na půdu, do sklepa
- výměna vodovodních baterií v umyvárně v přízemí
- oprava plynového kotle
- zakoupení nových rohoží
- oprava a výměna zářivek v šatně dětí
- výměny WC pro dospělé v I. patře budovy
- výměna dvou radiátorů v budově po zamrznutí topení
- zabudování nových žaluzií ve třídě v přízemí

SAMOSTUDIUM – ČERPÁNÍ:

Od září 2010 do konce června 2011 čerpaly:

- 1 učitelka - 12 dnů samostudia
- 2 učitelky - 9 dnů samostudia
- 1 učitelka - 8 dnů samostudia
- 1 učitelka - 10 dnů samostudia

AKTIVITY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pravidelné návštěvy divadelních představení v kině v Janských Lázních, v MŠ a ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- plavecký výcvik v krytém bazénu v Trutnově - děti III. třídy
- cvičení v tělocvičně ZŠ – děti III. třídy
- poznávací výlety a výpravy po okolí Svobody nad Úpou (např. na obří mravenišťě, pozorování bledulek, Černé Hory)
- výstava podzimních dětských prací z přírodnin ve výloze v Kalimeru
- výlet lanovkou na Černou Horu – děti III. Třídy
- výlet do ZOO ve Dvoře Králové n /L., - Týden duchů
- návštěva Čerta a Mikuláše v MŠ s překvapením, spolupráce s dětmi ze ZŠ
- čertovská dílna pro děti a jejich rodiče
- vánoční koncert pro děti z MŠ pořádaným dětmi ze ZŠ
- vánoční zpívání v kostelíčku ve Svobodě nad Úpou
- vítání občánků na MěÚ ve Svobodě nad Úpou
- vánoční nadílka s programem pro děti
- sběr přírodnin pro lesní zvířátka, sušení chleba
- lyžařský výcvik pro děti III. třídy v Černém Dole
- velikonoční koleda s překvapením v MŠ

- návštěva velikonoční výstavy v Trutnově – děti III. třídy
- čarodějnické dopoledne v maskách s opékáním uzeniny na zahradě MŠ
- jarní besídka pro rodiče
- návštěva zubní ordinace v Peci p/Sněžkou, dětského hřiště
- oslava svátku maminek s výtvarnou dílnou pro rodiče s dětmi
- prohlídka stájí a jízda na koni v Mladých Bukách
- školní výlet do útulku ve Dvoře Králové n/L, prohlídka, jízda na ponících
- MDD – oslava svátku - karneval, hry a soutěže na zahradě MŠ, zmrzlina
- jízda na elektrických motorkách na hřišti ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- jízda výletním vláčkem po okolí Svobody n/Ú a do J. Lázní na Zlatou vyhlídku
- noc v MŠ s bohatým programem pro děti III. Třídy v budově MŠ
- akce „Školička na nečisto“ (návštěva 1. třídy před zápisem a na konci šk. roku)
- rozloučení se školáky za účasti rodičů a zástupců Města Svoboda nad Úpou, dárky na památku na MŠ, pásmo pro rodiče v mateřské škole
- účast na školní akademii ZŠ

ÚDAJE O ZÁPISU DĚTÍ DO MŠ

Přijímací řízení se uskutečnilo v budově MŠ v období od 28.3. – 8.4. 2011. Pro školní rok 2011/2012 bylo zapsáno 63 dětí, 1 dítě přijato nebylo, rozhodnutí odeslána, odvolání se nekonala. Pro školní rok 2011/2012 byl udělen jeden odklad školní docházky o jeden rok, do ZŠ odchází 14 dětí.

Dne 13.4. 2011 byla pro rodiče nastupujících dětí uskutečněna odpolední prohlídka mateřské školy.

ÚDAJE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH NA MŠ

V letošním školním roce 2010/2011 byly provedeny na škole tyto kontroly:

1. Kontrola ČŠI – dokumentace ZŠ a MŠ provedena dne 3. – 4.3. 2011
2. Kontrola Úřadu práce – odboru státní sociální podpory Trutnov provedena dne 10.02. 2011

14. Školní jídelna

Hlavní činnost :

Příprava a výdej obědů pro děti MŠ, žáky ZŠ , zaměstnance školy, a cizích strávníků v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Příprava a výdej se provádí v budově školní jídelny a část výdeje se provádí v budově mateřské školky. Převoz se provádí autem Pečovatelské služby ve Svobodě nad Úpou.

1. Počty přihlášených strávníků a porcí za období 01.09.2010 – 31.08.2011

	Údaj	Strávníků	porcí
Děti MŠ 3 – 6 let	Přesníd	701	8185
	Oběd		8203
	Svačina		7244
Děti MŠ 7 let	Přesníd	34	310
	Oběd		310
	Svačina		136
ZŠ	7 – 10 let	705	11319
	11 – 14 let		7636
	15 let a více		1184
učitelé ZŠ			2647
učitelé MŠ			1195
zaměstnanci ostatní			536
Důchodci vlastní			189
Městský úřad			462
Cizí			3749

2. Personální zajištění:

Vedoucí kuchyně 0,6 zaměstnance
Kuchařky včetně úklidu kuchyně 2,4
Kuchařka MŠ pouze pro děti 3 – 6 let příprava přes a svač. výdej oběda 0,6
Všichni zaměstnanci v daném roce se zúčastnili školení BPZP .PO, o hygienických předpisech.

3. Provedené kontroly :

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové
S celkovým hodnocením : Složení a pestrost jídelních lístků, čistota, HCCP body , plnění spotřebního koše. Celkově ohodnoceno kladně.

V době kontroly: Spotřební koš	maso	100,25 %
	Ryby	76,96 %
	Zelenina	124 %
	Brambory	106 %
	Ml.výrobky	99,8 %
	Cukry	66,4 %
	Luštěniny	70 %

Kontrola bezpečnostního technika - bez závad

Kontrola požárního techniky – bez závad.

4. Stížnost: celkem 2x

Stížnost některých maminek na složení svačinek a přesnídávek v MŠ a složení jednoho oběda. Vše bylo projednáno za přítomnosti ředitele školy, starosty obce a předsedy školské rady a zástupců rodičů. Na následujícím jednání bylo konstatováno, že uvedené připomínky byly odstraněny.

5. Elektronické platby za stravování : zkušební provoz rozjedeme od ledna 2012, rodiče budou informováni o variantách během měsíce listopadu na třídních schůzkách.

Vedoucí jídelny: Ant.Poláček

15.Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Rozvojové projekty

- a/ Po stopách K.J.Erbena
- b/ Po stopách M. Kubátové
- c/ Po stopách B. Němcové
- d/ Po stopách K. Čapka
- e/ Sbírej a pomáhej
- f/ Meine Familie
- g/ Hobbys
- h/ Unsere Klasse, unsere Deutsch Stunde
- i/ Unsere Stadt im Riesengebirge
- j/ Volba povolání
- k/ Řešení vrstevnických vztahů

Škola není zapojena do žádného z těchto programů.

16.Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Viz.bod 7. této zprávy

Škola sama nepořádá kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

17.Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,

- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

- (1) Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období dvou školních roků.
- (2) Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
- (3) Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Struktura vlastního hodnocení školy

1 Stanovení cílů

- 1.1 Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.2 Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.3 Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j.31504/2004-22)
- 1.4 Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)
- 1.5 Stupeň důležitosti (SWOT analýza)

2 Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

- 2.1 Školní matrika (BAKALÁŘ)
- 2.2 Školní vzdělávací program
- 2.3 Výroční zpráva o činnosti školy
- 2.4 Třídní knihy
- 2.5 Školní řád
- 2.6 Záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí
- 2.7 Hospitační záznamy
- 2.8 Žákovské testy
- 2.9 Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- 2.10 SWOT analýza

- 2.11 Záznamy z provozních porad
- 2.12 Personální a mzdová dokumentace
- 2.13 Hospodářská dokumentace

3 Oblasti hodnocení školy

3.1 Podmínky ke vzdělávání

3.1.1 Personální podmínky vzdělávání

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků
- Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich odborné kvalifikaci a zkušenostech
- Věkové složení pedagogických pracovníků a podíl zastoupení mužů a žen

3.1.2 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

- Školní budova
- Učebny
- Herny ŠD
- Odborné pracovny, knihovna,
- Odpočinkový areál, zahrada
- Sportovní zařízení, hřiště
- Dílny a pozemky
- Vybavení žákovským nábytkem
- Vybavení učebními pomůckami, sportovním nářadím, hračkami (ŠD)
- Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty
- Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami
- Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou
- Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním

3.1.3 Finanční podmínky vzdělávání

- Přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)
 - a) platy a náhrady platů, popřípadě mzdy a náhrady mezd,
 - c) odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - d) odstupné,
 - e) náklady na odvody do sociálních a zdravotních fondů,
 - f) náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
 - g) nezbytné navýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených,
 - h) výdaje na učebnice a učební pomůcky,
 - i) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Příspěvek od zřizovatele
 - a) příspěvek na provoz
 - b) investiční dotace
- Další zdroje
 - a) čerpání z fondů školy,
 - b) doplňková činnost školy,
 - c) dary fyzických a právnických osob.

3.2 Průběh vzdělávání

3.2.1 Vzdělávací program

- Vzdělávací program (školní vzdělávací program)
- Učební plán školy
- Individuální vzdělávací plány
- Vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání
- Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů

3.2.2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům)

- Rozvrh hodin
- Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Školní řád, klasifikační řád
- Informační systém vůči žákům a rodičům
- spolupráce s PPP a SPC
- Prevence sociálně patologických jevů
- Klima školy

3.2.3 Plánování a příprava výuky

- Soulad výuky s cíli základního vzdělávání
- Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd
- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Návaznost probíraného učiva na předcházející témata

3.2.4 Vyučovací formy a metody

- Řízení výuky
- Vnitřní členění hodin
- Sledování a plnění stanovených cílů
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)
- Možnost seberealizace žáků, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností
- Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou
- Výuka frontální, skupinová, individuální
- Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků
- Věcná a odborná správnost výuky
- Forma kladení otázek

3.2.5 Interakce a komunikace

- Pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse
- Vzájemné respektování, výchova k toleranci
- Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků
- Příležitost k samostatným řečovým projevům žáků

3.2.6 Hodnocení žáků

- Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení
- Respektování individuálních schopností žáků
- Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Ocenění pokroku

- Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem
- Vhodnost využití metod hodnocení
- Využití klasifikačního řádu

3.2.7 Přijímání žáků

- Přijímání žáků do 1. ročníku
- Přijímání žáků do vyšších tříd

3.3 Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

3.3.1 Spolupráce školy s rodiči

- Školská rada
- Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

3.3.2 Škola a region

- Propojení školy s obcí, regionem
- Organizace akcí regionálního a nadregionálního významu
- Prezentace školy na veřejnosti
- Články školy v regionálním tisku

3.3.3 Péče školy o volný čas žáků

- Zájmové kroužky
- Organizace jednorázových akcí

3.4 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

3.4.1 Organizace činnosti a provozu školy

- Organizační struktura školy
- Delegování pravomocí a pracovní náplně
- Poradní a metodické orgány
- Přenos informací uvnitř školy
- Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy

3.4.2 Systém vedení a hodnocení pracovníků

- Vedení pedagogických pracovníků
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy
- Hospitační a kontrolní činnost
- Plánování v oblasti lidských zdrojů
- Hodnocení zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.4.3 Finanční a materiální zabezpečení školy

- Plánování v oblasti finanční
- Plánování v oblasti materiálně technické
- Systém finanční kontroly
- Inventarizace majetku

3.5 Výsledky vzdělávání žáků

3.5.1 Výsledky vzdělávání žáků

- Úroveň poznatků a myšlenkových operací
- Úroveň představivosti a fantazie v tvořivých činnostech (VV, HV, dramatická výchova, ...)
- Pohybový rozvoj žáků
- Úroveň řečových a jazykových dovedností
- Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- Žákovské práce, písemnosti, výrobky
- Vystoupení, koncerty, výstavy
- Soutěže, olympiády, výstavy
- Prospěch a chování žáků
- Neprospívající žáci, žáci opakující ročník
- Pochvaly a opatření k posílení kázně

18. Odborová organizace – v letošním roce byla odborová organizace zrušena na vlastní žádost členů místní organizace

19. Koncepce pravidelné údržby veřejné zeleně kolem budov

Po několika intervencích ze strany města se ředitel školy rozhodl změnit údržbu veřejné zeleně. Došlo ke změnám v naší organizaci tak, aby školník měl za úkol se o tuto zeleň nejen starat, ale také za ni zodpovídat a to jak na pozemcích školy a školní jídelny, tak na pozemcích mateřské školy.

20. Školní dílny

Školní dílny slouží k výuce předmětu Člověk a svět práce. Část budovy, kterou škola nevyužívá, pronajala na základě řádné nájemní smlouvy panu Karlu Ševcovi, který platí pravidelně nájem. Do budoucna chce škola vybavení školních dílen přesunout do budovy ZŠ.

21. Ekonomická část k výroční zprávě o činnosti školy za období 2009/2010

Viz. Příloha č. 1 a č. 2

Ve Svobodě nad Úpou 26.9.2011

Mgr. Jan Hainiš